

Alexandra Rogner  
Rechtsanwältin und Lehrbeauftragte

# Die neue Datenschutz-Grundverordnung

## Auswirkungen auf das Bewerbermanagement

Empfehlungsbund Community Workshop

## **Franz-Josef Günther**

### **Rechtsanwalt und Mediator**

#### **Kompetenzen:**

- Erbrecht
- Familienrecht
- Gesellschaftsrecht
- Unternehmensnachfolge

## **Lars Pätzhorn**

### **Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht**

### **Fachanwalt für Verkehrsrecht**

#### **Kompetenzen:**

- Arbeitsrecht
- Verkehrsrecht
- Ordnungswidrigkeiten
- Strafrecht

Alexandra Rogner

Rechtsanwältin und Lehrbeauftragte

### Kompetenzen:

- IT – Recht
  - Datenschutzrecht
  - Markenrecht
  - Wettbewerbsrecht
  - Urheberrecht
- 
- Autorin des Buches „Medienrecht in der Praxis“, UVK Verlag 2016

1. Grundlagen des Datenschutzrechts
2. Pflichten des Unternehmens
3. Umgang mit Bewerberdaten

# 1. Grundlagen des Datenschutzrechts

**Verbotssprinzip** – alles was nicht erlaubt ist, ist verboten!

Personenbezogene Daten – weite Auslegung

- Alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen
- Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht, IP-Adresse, Cookie-Kennung, etc.
- Nicht erfasst sind anonyme Daten

Verarbeitung – weite Auslegung

- Erheben, Erfassen, Ordnen, Speichern, Verändern, Verwenden, Verbreiten, Löschen, Vernichten etc. von Daten

# 1. Grundlagen des Datenschutzrechts

## Grundsätze einer zulässigen Datenverarbeitung

Rechtmäßigkeit

Treu und Glauben

Transparenz

Zweckbindung

Datenminimierung

Speicherbegrenzung

Richtigkeit

Integrität und  
Vertraulichkeit

Rechenschaftspflicht

## 2. Pflichten des Unternehmens

- 1) Sicherstellen, dass Datenverarbeitung rechtmäßig erfolgt
- 2) Erfüllung der Informationspflichten gegenüber Betroffenen
- 3) Erstellung eines Verarbeitungsverzeichnisses
- 4) Abschluss von Verträgen über Auftragsverarbeitung mit Dritten
- 5) Technisch-organisatorische Maßnahmen treffen und dokumentieren
- 6) Neue Datenschutzprozesse einführen
- 7) Unternehmensrichtlinien festlegen

## 2. Pflichten des Unternehmens

### Informationspflichten – Datenschutzerklärung

- Name, Kontaktdaten des Verantwortlichen/ Datenschutzbeauftragten
- Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung
- berechtigtes Interesse
- Empfänger der personenbezogenen Daten
- Absicht der Übermittlung an ein Drittland / internationale Organisation
- geplante Speicherdauer / Kriterien für Speicherdauer
- die Betroffenenrechte
- (Auskunfts-, Löschungs-, Einschränkungs- und Widerspruchsrechte sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit)
- Recht zum jederzeitigen Widerruf einer Einwilligung
- Beschwerderecht



## 2. Pflichten des Unternehmens

### Verarbeitungsverzeichnis

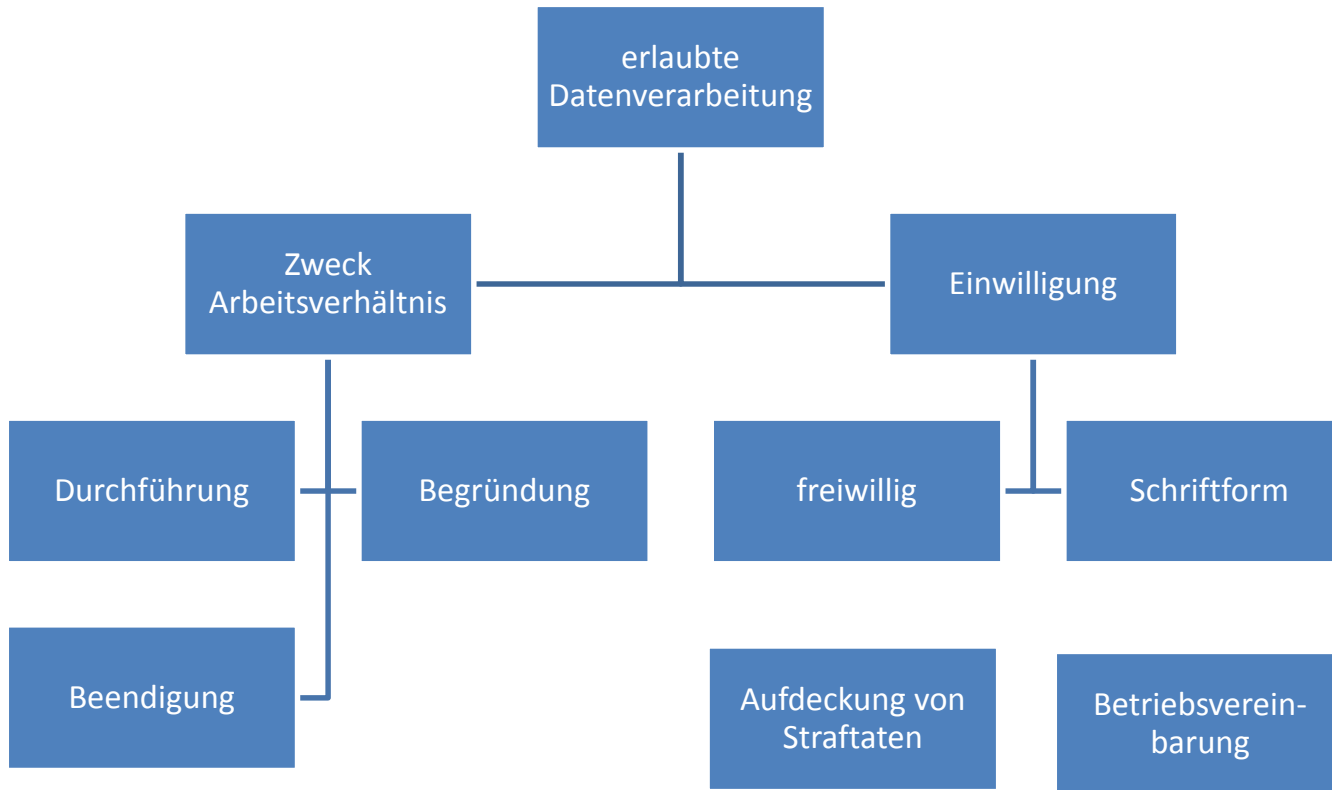
- Zweck der Datenverarbeitung
- Kategorien der betroffenen Personen und personenbez. Daten
- Kategorien der Empfänger der Daten
- Löschfristen
- Ggf. Übermittlung in Drittstaaten
- Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen

## 2. Pflichten des Unternehmens

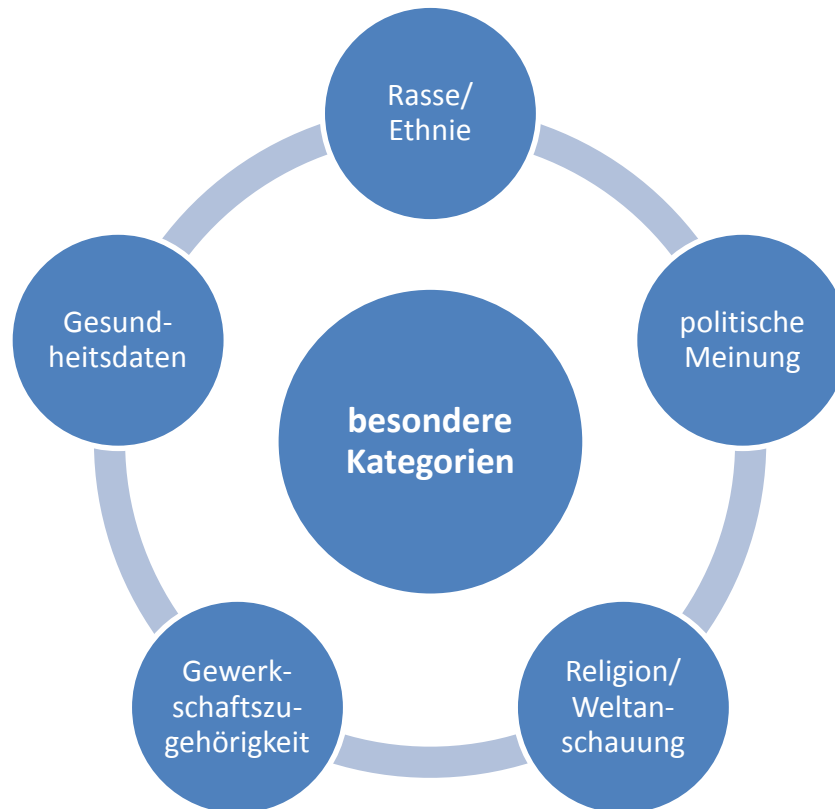
### Verträge über Auftragsverarbeitung

- Daten liegen nicht auf eigenem Server, sondern bei einem Dritten
- Daten liegen auf eigenem Server aber eine Cloud-Anwendung wird genutzt
- Webtracking-Tool wird verwendet (z. B. Google Analytics)
- IT-Dienstleister hat Zugriff auf IT-System
- Mailing-Kampagne wird durch Dritten durchgeführt
- Buchführung wird von einem Dritten erledigt (Gehaltsabrechnung der Mitarbeiter)

### 3. Umgang mit Bewerberdaten



### 3. Umgang mit Bewerberdaten

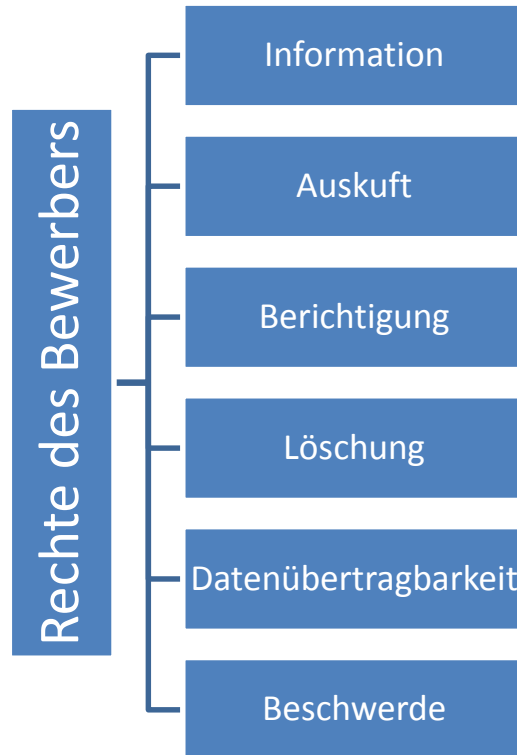


- Strenge Anforderungen an erlaubte Datenverarbeitung
- Zur Ausübung von Rechten oder zur Erfüllung rechtlicher Pflichten aus dem Arbeitsrecht / soziale Sicherheit /Sozialschutz erforderlich

### 3. Umgang mit Bewerberdaten

Ist die Datenverarbeitung erlaubt?	<ul style="list-style-type: none"><li>• zum Zweck des Arbeitsverhältnisses</li><li>• falls nein: Einwilligung erforderlich</li></ul>
Beschaffen der Daten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Datenminimierung</li><li>• nur so viel Daten erheben, wie notwendig</li></ul>
Information des Bewerbers über Datenverarbeitung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Datenschutzerklärung auf Bewerberportal</li></ul>
Einwilligung des Bewerbers	<ul style="list-style-type: none"><li>• nur wenn gesetzliche Erlaubnis fehlt</li><li>• schriftlich</li><li>• freiwillig</li></ul>
Absage	<ul style="list-style-type: none"><li>• löschen nach 3 Monaten (AGG)</li><li>• Bewerberpool - Einwilligung erforderlich</li></ul>
Bewerbungsplattform	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vertrag über Auftragsverarbeitung abschließen</li></ul>

### 3. Umgang mit Bewerberdaten



Wir freuen uns auf Ihre Fragen

**Günt her &  
Pätz horn**

Rechtsanwälte

Alexandra Rogner

Rechtsanwältin und Lehrbeauftragte



**Günt her & Pätz horn**  
**Rechtsanwälte**

Wiener Str. 49

D - 01219 Dresden

Tel.: +49 (0) 351 / 4 70 52-0

Fax: +49 (0) 351 / 4 70 52-50

[info@anwalt-dresden.com](mailto:info@anwalt-dresden.com)

[www.anwalt-dresden.com](http://www.anwalt-dresden.com)

Wiener Str. 49

D - 01219 Dresden

Tel.: +49 (0) 351 / 4 70 52-0

Fax: +49 (0) 351 / 4 70 52-50

[info@anwalt-dresden.com](mailto:info@anwalt-dresden.com)

[www.anwalt-dresden.com](http://www.anwalt-dresden.com)